

NOTAT **Finanskompetencepuljen**

Retningslinjer for udmøntning af midler i § 2

27-02-2018
MHB

I nedenstående beskrives de gældende retningslinjer for Puljesekretariatets sagsbehandling af projekter søgt i §2.

Økonomi

- Finanskompetencepuljens bestyrelse afsætter årligt kr. 250 pr. ansat.
- Virksomheden kan maksimalt få udbetalt et beløb svarende til det, som virksomheden har indbetalt til § 2-puljen.

Overordnede retningslinjer

- Det overordnede mål med puljen er at fremme medarbejderens kompetenceudvikling samt medarbejderens oplevelse og forståelse af eget ansvar herfor. Det kan fx være aktiviteter, der retter sig mod at styrke medarbejdernes forståelse af digitalisering, forandringsparathed samt mindset i forhold til kompetenceudvikling og eget ansvar herfor
- Der skal være lokal enighed om projektet mellem A- og B-siden.
- Det er vigtigt, at det er et kompetenceløft ud over den grundlæggende faglighed som virksomheden selv er ansvarlig for. Fx rød, gul, grøn certificering.
- Puljen dækker ikke udgifter til forplejning og transport.
- Ved projekts afslutning bør virksomheden og den faglige repræsentant i fællesskab udarbejde en kort evaluering af den uddannelsesmæssige effekt. Evalueringen kan danne udgangspunkt for videndeling blandt sektorens virksomheder.

Sagsbehandling af ansøgninger

Oplysninger

Følgende oplysninger skal indgå i ansøgningen:

- Virksomhedens oplysninger
- Titel på projektet
- Det samlede beløb, der søges om

- Er projektet godkendt af A- og B-siden
- Målgruppe og antal deltagere
- Beskrivelse af projektets formål og motivation for projektet
- Udspecificeret budget for projektet
- Projektets start- og sluttidspunkt
- Hvilke faser og aktiviteter indgår i projektet?
- Hvordan vil I vurdere projektets udbytte?

Sagsgang

- Puljesekretariatet modtager digitalt ansøgningen via ansøgningsformularen på finanskompetencepuljens hjemmeside
- Puljesekretariatet behandler ansøgningen efter de til besluttede retningslinjer
- Puljesekretariatet meddeler FA, sin vurdering i forhold til godkendelse/afvisning
- Puljesekretariatet udbetaler det godkendte beløb
- Såfremt der ikke er enighed mellem Puljesekretariatet og FA om godkendelse/afvisning, behandles ansøgningen på det kommende bestyrelsesmøde.
- På hvert bestyrelsesmøde orienteres bestyrelsen om, hvilke projekter, der er blevet godkendt og hvilke der er afvist.

Særligt om projekters løbende økonomi

Virksomheden kan ikke få udbetalt, mere end virksomheden har indbetalt til § 2-puljen. Får virksomheden godkendt et projekt med et budget, der er højere end det beløb, som virksomheden har indbetalt, kan udbetalingen ske i takt med deres indbetaling til § 2-puljen.

Finanskompetencepuljens sekretariat sikrer udbetalingen af beløbet straks efter, at virksomheden har indbetalt til §2-puljen.